



29/06/19 | Αρχική (<https://www.e-forologia.gr/>) > Ειδησεογραφία
([viewSections.aspx?id=55](#)) > Οικονομικά ([viewCategories.aspx?id=26](#))

Εργάνη: Νέο έντυπο αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών



(<https://www.e-forologia.gr/images/content/214556.jpg>)

Με την απόφαση με Αριθμ. οικ.29147/Δ 1.10258/28-06-2019 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Ασφάλισης **επανακαθορίζονται οι όροι ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων** αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Η παραπάνω απόφαση αναφέρει όσα ορίζονταν από την οικ. 32143/Δ1.11288/11-6-2018 (<https://www.e-forologia.gr/lawbank/document.aspx?digest=D6CA9A31B388A680.1D031AEA53&version=2018/06/11>) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και επιπρόσθετα, μεταξύ άλλων, εισάγει την υποχρέωση υποβολής του εντύπου **E3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών**, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της

επιχείρησης στην οποία τοποθετείται ο μαθητευόμενος ή πρακτικά ασκούμενος σπουδαστής/ φοιτητής.

Παρακάτω αναφέρονται **οι σημαντικότερες αλλαγές** σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή εντύπων στο ΕΡΓΑΝΗ.

Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του σπουδαστή/φοιτητή, του εκπαιδευτικού ιδρύματος και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης.

Επιπλέον ορίζεται ότι ο πρόεδρος του ΚΤΕΛ ή ο εντεταλμένος από το Δ.Σ. αυτού υπάλληλος όταν αφορά **προσωπικό κίνησης στα λεωφορεία** που περιλαμβάνονται στο κύκλωμα εργασίας του ΚΤΕΛ και ο ιδιοκτήτης του τουριστικού λεωφορείου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του όταν αφορά οδηγούς ή βοηθούς σε τουριστικά λεωφορεία υποβάλλουν τον Πίνακα Αναπαύσεων ΚΤΕΛ και το Βιβλιάριο Εργασίας τουριστικών λεωφορείων αντίστοιχα με την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο έντυπο Ε4 (Συμπληρωματικός Ωραρίου).

Με την **ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου Ε4** (συμπληρωματικός ωραρίου) μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής και αποτελεί για τον εργοδότη **αποδεικτικό υποβολής** του. Σε περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς υποβολής, αποστέλλεται στον χρήστη σχετικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη

αποστολής απαντητικού μηνύματος, το έντυπο δεν έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Το **έντυπο Ε8** μπορεί να υποβάλλεται μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος υπό την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης έχει δηλώσει αριθμό κινητού τηλεφώνου ανά παράρτημα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο εργοδότης ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για τη δήλωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου καθώς και για τη δήλωση τυχόν μεταβολής αυτού.

Με την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου Ε8 μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του. Σε περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς υποβολής, αποστέλλεται στο χρήστη σχετικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη αποστολής απαντητικού μηνύματος, το έντυπο δεν έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Και στο έντυπο Ε3.5 ορθή επανάληψη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε συγκεκριμένα πεδία αυτού.

Προθεσμίες

Τα **έντυπα Ε3.4 και Ε3.5** υποβάλλονται το αργότερο πριν από την έναρξη της μαθητείας ή της πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στον χώρο εργασίας.

Σε περίπτωση **διακοπής ή λήξης της μαθητείας ή της πρακτικής**

άσκησης, ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο E3.4 ή E3.5 το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή ή τη λήξη.

Σε περίπτωση **τροποποίησης της οργάνωσης του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης**, ο νόμιμος εκπρόσωπος υποβάλλει το έντυπο E3.4 ή **E3.5 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου** του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους μαθητευόμενους ή πρακτικά ασκούμενους σπουδαστές/φοιτητές.

Σε περίπτωση συμπλήρωσης εσφαλμένων στοιχείων σε πεδία των εντύπων E3.4 και E3.5, ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει αμελλητί τα έντυπα E3.4 και E3.5 (ορθή επανάληψη) **μόνο ως προς τα συγκεκριμένα πεδία αυτών** στα οποία επιτρέπεται ορθή επανάληψη.

Το έντυπο E4 (συμπληρωματικός ωραρίου) όταν αφορά σε **καταχώριση στοιχείων του Πίνακα Αναπασεων ΚΤΕΛ ή του Βιβλιαρίου εργασίας τουριστικών λεωφορείων** υποβάλλεται πριν την έναρξη ισχύος του και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζομένους.

Μεταβατικές διατάξεις - Εξαιρέσεις

Επισημαίνεται ότι από 1.10.2019 η καταχώριση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων και κάθε

αλλαγή αυτής θα μπορεί να πραγματοποιείται είτε με ηλεκτρολόγηση κειμένου είτε με την εισαγωγή του σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία των εντύπων της παρούσας.

Από 1.10.2019 η καταχώριση των στοιχείων του Προγράμματος Εργασίας εργαζομένων με σύστημα βαρδιών, του Πίνακα Αναπαύσεων ΚΤΕΛ και Βιβλιαρίου Εργασίας τουριστικών λεωφορείων μέσω του εντύπου Ε4 (Συμπληρωματικός Ωραρίου), θα μπορεί να πραγματοποιείται είτε με επισυναπτόμενο αρχείο μορφής *.pdf είτε με την εισαγωγή τους σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία του εντύπου. Από 1.1.2020 οι παραπάνω καταχωρίσεις θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με την εισαγωγή των σχετικών στοιχείων σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία των εντύπων.

Το έντυπο Ε3.5 υποβάλλεται από 1.10.2019.

Η πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών σε στοιχεία και δεδομένα των υποβληθέντων μετά την 1η/1/2017 εντύπων που αφορούν την εργασιακή τους σχέση, την απασχόλησή τους, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν, τη μαθητεία ή την πρακτική τους άσκηση είναι δυνατή μετά την μετάπτωση των υποδομών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στις υποδομές g - cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

Δείτε το πλήρες κείμενο της με Αριθμ. οικ.29147/Δ 1.10258 απόφασης καθώς και τα υποδείγματα των εντύπων που υποβάλλονται στο ΠΣ

Εργάνη εδώ. (/cms/uploads/0_1257.pdf)

Δίκτυο Epsilon Net

Epsilon Software
(<http://www.epsilonnet.gr>)

e-Forologia (<http://www.e-forologia.gr>)

Epsilon Training
(<http://www.epsilontraining.gr>)

Αθήνα

Λεωφ. Συγγρού 350, 17674
Καλλιθέα
t: 211 5007000 ,
f: 211 5007070
e: infoath@epsilon.net.gr
(<mailto:infoath@epsilon.net.gr>)

Θεσσαλονίκη

Πάροδος 17ης Νοέμβρη 87,
Ζώνη ΕΜΟ, 555 34 Πυλαία
t: 2310 981700 ,
f: 2310 920770
e: info@epsilon.net.gr
(<mailto:info@epsilon.net.gr>)

Social



(<http://www.facebook.com>

/eforologia)



(<http://twitter.com/#!/eforologia>)



(<http://www.linkedin.com>

/company/115213)



(https://www.youtube.com/channel/UCv1I6y_5B9PXISksikkpm6A)

Μέλος του



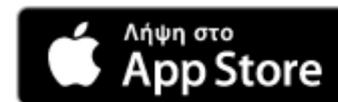
e-forologia mobile (/cms/mobile.aspx) Epsilon Cloud (<http://cloud.epsilonnet.gr/>)

Δωρεάν εκπαίδευση (<https://www.e-forologia.gr/esupport.aspx#2>) Όροι Χρήσης (<http://www.e-forologia.gr/cms/viewContents.aspx?id=21324>)

After Sales support (<https://www.e-forologia.gr/esupport.aspx#1>) Επικοινωνία (<https://www.e-forologia.gr/contact.aspx#3>)



(<https://goo.gl/OwZTi7>)



(<https://goo.gl/cEVq4X>)

Copyright © 1999 - 2019 | **Epsilon Net A.E.** (<http://www.epsilonnet.gr>)

(<http://www.epsilonnet.gr>)